

## Struktur för implementering av EU stadga – HRS4R

### Samverkan lärosäten och SUHF

| ÅTGÄRD   | VEM + VARFÖR  | TIDPUNKT  |
|--|---|---|
| Declaration of commitment                                    | Från SUHF till kommissionen för stöd för samtliga svenska lärosäten   | Skickad den 19/1 2017   |
| Letter of endorsement + commitment letter                    | Från enskilda lärosätet till kommissionen   | Efter officiellt beslut från rektor !!                                |
| Stödpaket i form av mallar, exempel, samordning, information | Från SUHF till lärosätena   | Från oktober 16 till januari 19                                       |
| Seminarie-serie – förberedande anslutning                    | SUHF arrangerar för lärosäten som tagit beslut att ansluta – stegvis genomgång av samtliga moment i ansökningsprocessen | I: Start <b>september 2018</b> . Fem tillfällen under ca fem månader. |

### Lärosätets implementering enligt HRS4R

| ÅTGÄRD  | VEM + VARFÖR   | TIDPUNKT  |
|---|--|---|
| <b>Steg 1</b><br>Letter of endorsement + commitment letter<br>Registrera ett organisationskonto på Euraxess hemsida för att kunna använda E-tool, det redskap ni använder för er ansökan<br>Se länk HRS4R E-tool<br><a href="https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r/willing-apply-hr-award">https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r/willing-apply-hr-award</a> | Från det enskilda lärosätet till kommissionen  | Efter rektors beslut eller något senare<br>Registrera e-tool snarast.         |
| Template 1 Gap analys - process<br>Template 2 Gap analys – overview<br>Template 3 OTM-R – Checklist<br>Template 4 Action plan   | Det enskilda lärosätet.<br>Kartlägga diskrepanser gentemot stadgan och identifiera och beskriva utvecklingsområden                   | Skickas in senast inom ett år från datum då letter of endorsement inskickades |
| Involvera samtliga nyckelpersoner i styrgrupp och arbetsgrupp(er)<br>Planera in obligatoriska beslutsmöten på tidigt stadium  | För att kunna motivera förankring - arbetsprocessen ska kunna beskrivas och nyckelpersoner namnges i obligatorisk processbeskrivning |   |

## Struktur för implementering av EU stadga – HRS4R

|   |   |   |
|---|---|---|
| Välj åtgärdsområden för handlingsplan och lägg till i samma dokument som gapanalysen  | Det enskilda lärosätet.   |   |
| <b>Steg 2</b><br>Publicera strategin för implementering av stadgan på hemsidan innehållande huvudsakliga resultat av gapanalysen, åtgärdsplan samt tillvägagångssätt (processbeskrivning både analys och åtgärdsplan).  | Det enskilda lärosätet  |   |
| Skicka in ansökan via E-tool innehållande fullständigt ifyllda samtliga fyra mallar.  | Det enskilda lärosätet  | Ska göras inom ett år från letter of endorsement.         |
| <b>Steg 3</b><br>Officiellt "godkännande" av kommissionen - lärosätet har anslutit sig till stadgan och förbundit sig att vidta eventuella nödvändiga åtgärder enligt Article 32 <sup>1</sup><br>Som bevis på godkännande får man utmärkelsen "HR Excellence in Research" som anger att man är "fullvärdig" | Kommissionen<br><br>Kommissionen "godkänner" förutsatt att steg 1 och 2 genomförts. "Godkännandet" genomförs med en formell granskning där man kontrollerar att strategin för implementeringen baseras på en verklig internanalys och i samråd med relevanta aktörer. | Så snart som möjligt.                                     |
| <b>Steg 4</b><br>Åtgärda diskrepanser i gapanalysen enligt handlingsplanen.   | Det enskilda lärosätet  | Påbörjas snarast efter letter of endorsement + commitment |

### Utvärderingar

| ÅTGÄRD  | VEM + VARFÖR   | TIDPUNKT  |
|---|--|---|
| <b>Steg 5</b><br><b>Interim assessment</b><br>Fyll i Template 3 – Internal Review och skicka in till kommissionen | Det enskilda lärosätet gör en kort redogörelse för genomförda åtgärder, arbetsbeskrivning och implementering i den egna HR-policyn.<br>Kommissionen gör en "skrivbordsgranskning". | Två år efter erhållet godkännande av kommissionen att lärosätet antagit stadgan, dvs tre år efter inskickat endorsement letter. |

<sup>1</sup> Article 32:1 obligatoriskt att efter bästa förmåga vidta åtgärder för att implementera stadgan  
Article 32:2 konsekvenser om man inte vidtar åtgärder

## Struktur för implementering av EU stadga – HRS4R

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>Steg 6.</b><br/><b>Assessment med platsbesök</b></p> | <p>Utvärdering görs av en extern expertpanel bestående av deltagare från andra länder än det sökande lärosätets land, som besöker lärosätet.</p> <p>Kriterier för utvärdering skall vara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opartisk och av utvärderingen oberoende granskare</li> <li>- konfidentialitet, enbart den slutliga och godkända bedömningen publiceras</li> <li>- regelbundenhet, ej längre intervaller än tre år</li> </ul> | <p>Vart tredje år efter interim assessment.</p> <p>Mallar för utvärdering som expertpanelen använder finns publicerade på Euraxess hemsida.</p> |
|--|---|---|

### Best practises:

Finns publicerade på Euraxess hemsida.

### Länkar till Mallar och guidelines:

Finns publicerade på både Euraxess och SUHFs hemsida. På SUHFs hemsida finns utöver kommissionens mallar även arbetsmaterial publicerat från första seminarie-serien.

Euraxess: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r/willing-apply-hr-award>

SUHF

<http://www.suhf.se/arbetsgrupp/arbetsgruppen-for-europeiska-stadgan-for-forskare-riktlinjer-for-rekrytering-av-forskare>