

SUHF:s medlemmar

## **Rekommendationer för implementering av antagningssystemet NyA - reviderade januari 2005**

### **Bakgrund**

SUHF:s förbundsårsamling beslutade september 2002 att inrätta en arbetsgrupp med uppdraget att utreda möjligheter till samordning och effektivisering i det lokala antagningsarbetet i samband med implementering av NyA. SUHF:s styrelse tillkallade en arbetsgrupp med uppdraget att:

- bedöma och lämna förslag till hur NyA bäst implementeras så att de mål som satts för projektet uppfylls,
- lämna förslag till rekommendationer hur NyA bäst kan användas med avseende på samordning av antagningsarbetet mellan högskolor så att effektiviseringsvinster uppnås samt
- samverka med VHS förvaltningsgrupp i arbetet.

Arbetsgruppen består av följande personer: Mats Arwidson, Linköpings universitet, ordförande, Erik Hedberg, Lunds universitet, Einar Lauritzen, Uppsala universitet och Elisabeth Lind-Marklund, Luleå tekniska universitet. VHS har utsett Anita Johansson som sedermera ersatts av Pierre Bastin att ingå i gruppen. SFS har utsett Jens Christian Berlin att ingå. NyA:s projektledare Gun Djerf har adjungerats till gruppen. Lars Eriksson, SUHF har bistått som sekreterare.

### **Beredning av rekommendationerna**

Styrelsen beslutade vid sitt sammanträde i juni 2004 att anta ett antal rekommendationer och överlämna dem till medlemmarna. Rekommendationerna har därefter underställts förbundsårsamlingen i oktober 2004 som uppdrog åt styrelsen att efter justering fastställa dessa. Vid sitt möte i januari 2005 beslutade styrelsen om justeringar samt kompletteringar av rekommendationerna (punkterna 9-12). Rekommendationerna överlämnas härmed.

Frågor dyker kontinuerligt upp i NyA-projektet som behöver diskuteras med högskoleföreträdare. NyA:s projektledning anmäler löpande till SUHF:s arbetsgrupp olika frågor där behov finns av ett gemensamt förhållningssätt från universitet och högskolor. Det behovet kommer att kvarstå åtminstone fram till att NyA-systemet är i drift och eventuellt kan de nu överlämnade rekommendationerna behöva kompletteras på någon punkt.

Enligt uppdrag

Bengt Karlsson  
Generalsekreterare SUHF

## **Rekommendationer för implementering av antagningssystemet NyA**

Rekommendationerna baseras på en genomgång av antagningsordningarna vid universitet och högskolor och kan i vissa fall medföra behov av förändringar i desamma. Dessa rekommendationer kommer att kompletteras ytterligare under det fortsatta NyA-projektet.

1. *Nyborjarbegreppet*: Med "kurs som vänder sig till nybörjare i högskolan" menas i antagningsomgång utbildning där den särskilda behörigheten ej avser krav på kunskaper från en eller flera högskolekurser.
2. *Utökat samarbete vid antagning till påbyggnadsutbildningar*: Universitet och högskolor som anordnar fortbildning och vidareutbildning bör överväga att samarbeta vid antagning till utbildningar med gemensam målgrupp.
3. *Anstånd*: Om det finns särskilda skäl, får en högskola medge att den som är antagen till grundläggande högskoleutbildning vid högskolan får anstånd med att påbörja studierna. Anstånd bör endast beviljas för utbildningsprogram. Anstånd beviljas normalt för högst ett år, men i undantagsfall kan längre anstånd medges.
4. *Särskilda skäl*: Med hänsyn till att ett stort antal lokala antagningsomgångar och en samordnad antagningsomgång där ansökningar om beaktande av särskilda skäl bedömts var för sig kommer att sammanföras till en enda antagningsomgång i NyA, rekommenderas att bedömningen av icke-högskolespecifika särskilda skäl som sökande anför skall ske var för sig på åtminstone två av de universitet/högskolor som ansökan gäller.
5. *Akademiska meriter*:
  - *Lägsta poäng för meritprövning*: Principiellt bör ingen lägsta poäng gälla, men om platser skall fördelas med proportionalitet bör en lägsta poäng för inplacering i urvalsgrupp för akademiska meriter tillämpas, förslagsvis 5 poäng.
  - *Högsta möjliga poäng för meritprövning*: Högsta möjliga poäng för meritprövning bör vara 150 poäng. Undantag: Inom utbildningsprogram som omfattar mer än 160 poäng kan ett högre poängtal tillämpas.
  - *Poäng från kurs respektive program*: Vid meritprövning bör ingen åtskillnad göras mellan poäng från fristående kurs och poäng från kurs inom program.
  - *Poäng från egen eller annan högskola*: Vid meritprövning bör ingen åtskillnad göras mellan poäng från egen högskola och poäng från annan högskola.
  - *Datumgränser*: Akademiska meriter ska vara avklarade senast vid sista anmälningdag och antagningsmyndigheten tillhanda senast en månad efter.

6. *Anmälningsblanketter och webbanmälan:*

- Anmälan skall i första hand ske via webb.
- Ansökan till kurs inom program kommer enbart att kunna ske via webb, inte via pappersblankett.
- Blankett för anmälan till utbildning skall enbart finnas i *en* grundversion vilket innebär att lokal anpassning av blanketter enbart kan omfatta information som ej kan tolkas maskinellt.

7. *Fortsatt rekrytering:* Det är förhållandevis vanligt att sökande lämnar in anmälan till utbildning trots att sista datum för anmälan är passerat. En skriftlig anmälan kan aldrig avvisas utan måste registreras, men om det inte finns särskilda skäl behandlas den efter alla övriga sökande, dvs antagning kan bli aktuell först sedan alla reserver erbjudits plats. Att möjliggöra sen anmälan även på sökandewebben kan komma att medföra att flera sökande utnyttjar denna möjlighet, men eftersom en pappersanmälan genererar mera manuellt arbete än en webbanmälan bör möjlighet till sen webbanmälan finnas med följande tillämpning:

- Det kommer att vara möjligt att anmäla sig till utbildning via webb även efter sista anmälningsdag.
- En skriftlig anmälan kan aldrig avvisas utan måste registreras. Om det inte finns särskilda skäl behandlas den dock först efter det att alla övriga sökande, inkl reserver, har erbjudits plats.
- Det kommer inte att vara möjligt att göra omprioriteringar bland sökta utbildningar efter sista anmälningsdag.
- En högskola kan välja hur sena anmälningar skall handläggas.

8. *Bedömning av behörighet:* Det är viktigt att nå samsyn om principerna för hur grundläggande och särskild behörighet, motsvarandebedömningar och undantag från behörighetskrav tillämpas och dokumenteras. Här pågår kontinuerligt ett arbete inom SUHF:s Expertgrupp för behörighet och urval och den s.k. bedömningshandboksgruppen. Ett förankringsarbete pågår också inom ramen för NyA-projektet. En avgörande faktor för hur väl det nya antagningssystemet skall lyckas medföra ökat samarbete och minskat dubbelarbete är att universitet och högskolor har tillit till varandras bedömningar och att beslut dokumenteras på ett korrekt och tydligt sätt.

*Grundläggande behörighet:* Grundläggande behörighet kan enligt Högskoleförordningen och Högskoleverkets föreskrifter uppnås genom formell behörighet, motsvarandebedömning och reell kompetens. Dessa begrepp finns definierade i SUHF:s rekommendationer 2003-10-20 för arbetet med att validera reell kompetens inom högskolan (SUHF dnr 42/03).

Om en sökande bedömts vara grundläggande behörig vid en högskola, skall denna bedömning godtas av andra högskolor.

*Särskild behörighet:* Särskild behörighet för viss utbildning kan också uppnås genom formell behörighet, motsvarandebedömning och reell kompetens (se ovan).

Om en sökande bedömts vara särskilt behörig för en viss utbildning på grundval av formella meriter eller motsvarandebedömning, skall denna bedömning godtas av andra högskolor.

Om en sökande bedömts vara särskilt behörig för en viss utbildning på grundval av en bedömning av den reella kompetensen, skall denna behörighet normalt godtas av andra högskolor för behörighet till utbildning med likartat innehåll. Grunden för bedömningen bör dokumenteras i antagningssystemet.

9. *Underrepresenterat kön:* Skiljekriteriet ”underrepresenterat kön” skall beaktas genom att s.k. viktad slumpning används vid lottning. Vikten beräknas utifrån könsfördelningen bland de sökande.

10. *Högskoleprovet:* För att en sökande skall kunna tillhöra den urvalsgrupp där rangordning sker med hjälp av resultat på högskoleprovet skall krävas att hon/han har ett sådant resultat om minst 0,1 poäng.

11. *Alternativt urval:* Stöd för s.k. alternativt urval i NyA skall kunna erhållas genom att resultat från lokal meritvärdering, särskilda prov eller dylikt kan rapporteras och behandlas. Stöd för prioritering mellan parallella urvalsgrupper finns dock inte i NyA:s leveranspaket 1 och 2.

12. *Takvärden:* Fr.o.m. antagningen till ht 2006, då NyA tillämpas fullt ut, får en sökande antas till 30 poäng och kvarstå i andra urval till högst 140 poäng (vari ingår poäng dit antagning skett). Hittillsvarande regler gäller t.o.m. antagningen inför vt 2006.