

Uppdrag Från SUHF Till NIMK - *Vägledning för information kring vad studieavgiftsbetalande studenter kan förvänta sig av lärosätet*

NIMK Arbetsgrupp

Tina Larsson, Koordinator för internationell studentrekrytering, Stockholms universitet

Clara Tortellini, Antagningshandläggare, Stockholms universitet

Michael Oppenheimer, Utvecklingsledare, Högskolan Dalarna

Samantha Savage, Internationell marknadsföring och rekrytering, Malmö universitet

Åsa Andersson, Sektionschef, Internationell studentrekrytering, Kungliga tekniska högskolan

Hadi Zarshamfar, Utbildningssekreterare, Chalmers tekniska högskola

1. Uppdraget

Efter domen mot Mälardalens högskola i Högsta domstolen har SUHF:s styrelse gett ett uppdrag till Expertgruppen för studieadministrativa frågor vid SUHF att arbeta vidare med att hantera konsekvenser av domen. En av Expertgruppens preliminära slutsatser så här långt är att det är nödvändigt att alla lärosäten, var för sig och tillsammans, ser över den målgruppsanpassade informationen och kommunikationen med sökande från tredjeland om vad studenterna får för sin studieavgift och vad de kan förvänta sig. Expertgruppen avser här inte frågan om lärosätenas redovisning, fullkostnadstäckning, eller om hur studieavgiften beräknas. Bedömningen som har gjorts inom SUHF och även av Internationaliseringsutredningen är att det är värdefullt för studenterna, de svenska lärosätena och bilden av Sverige som studiedestination att tillsammans verka för att förbättra denna information.

SUHF:s Expertgrupp för studieadministrativa frågor har utifrån detta uppdrag bett Nätverket för internationell marknadsföring och kommunikation (NIMK) ta fram en vägledning för hur ovanstående information kan förbättras. NIMK har därför skapat en arbetsgrupp som tagit fram en vägledning för hur den målgruppsanpassade informationen och kommunikationen med sökande från tredjeland om vad studenterna får för sin studieavgift kan förbättras. Det ska vara tydligare för studenterna vad de kan förvänta sig av lärosätet och den gemensamma

vägledningen ska kunna användas av alla lärosäten för att se över och förbättra informationen. Här presenteras förslaget som arbetsgruppen har tagit fram och som representanterna i NIMK ställer sig bakom.

2. Vägledning för information på lärosätenas webbsidor

Arbetsgruppen har tagit fram en exemplifierande mall för vilken information som bör presenteras på lärosätenas webbplatser och förslag på hur denna information kan struktureras. Mallen, som presenteras på engelska, har arbetats fram utifrån en sammanställning av information som finns på svenska och utländska lärosätens webbplatser. Mallen utgår alltså från studenters förväntningar på lärosätena och baseras inte på de svenska lärosätenas interna organisation eller beräkning av studieavgifterna. Mallen innehåller en föreslagen miniminivå på information som bör presenteras på webbsidorna. Nedanstående information är inkluderad i mallen.

- Hänvisning till nationella lagar och förordningar samt lokala regelverk som utgör den rättsliga grunden för hantering av avgiftsskyldiga studenter.
- Information om vilka studenter som är skyldiga att betala studieavgifter.
- Regler och principer för betalning och återbetalning av studieavgifter.
- Studieavgifternas storlek och vad avgifterna täcker.
- Ett förtydligande angående vad som avses med heltidsstudier och att det antal timmar som heltidsstudier ungefärligt motsvarar inte är detsamma som antalet lärarledda timmar, utan att former för undervisning varierar och att även självstudier är inkluderade.
- Information om stöd och service som erbjuds samtliga studenter vid lärosätet. Det bör särskilt tydliggöras att studenthälsovård som erbjuds inom universitetet främst är förebyggande och rådgivande.
- Information om service som eventuellt endast erbjuds betalande studenter. Det bör i synnerhet framgå huruvida betalande studenter erbjuds eller inte bostadsgaranti, försäkring, kostnadsfri språkundervisning och vad som eventuellt ingår i erbjudandet.
- Information om vilka kostnader studenterna själva behöver stå för.

- Information kring vad studenter kan förvänta sig av lärosätet med utgångspunkt i studenters rättigheter och skyldigheter samt kvalitetssäkringsarbetet vid lärosätet och studentinflytande.

3. Mall för information på webbsidor

1. Who is required to pay the fees

[...]

2. Price per semester/academic year

[...]

3. Paying the tuition fee

[...]

4. Refund policy

[...]

5. Tuition fee coverage

The tuition fee covers the course or programme that the student has been admitted to and paid for. For students studying a Bachelor's or a Master's programme, the fee normally covers 30 credits per semester. For students studying individual courses, the tuition fee covers the number of credits in the course. The tuition fee also covers related academic administration and support services.

6. Clarification regarding full-time studies and contact hours

Each course or programme is measured in credits, using the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). 30 credits are equal to the workload of a full-time student over one semester. Full-time studies in Sweden correspond approximately to a 40-hour week, though students might only have a few hours of lectures or seminars each week. Teaching may take other forms, such as seminars, group work, laboratory work and independent study time. The number of contact hours on a course will largely depend on the subject and the design of a particular course.

7. Legal background

According to the Regulation on application and tuition fees at universities and colleges (SFS 2010:543 and 2011:303), citizens from outside the EU/EEA or Switzerland, also referred to as third-country students, shall in certain cases pay a fee for their higher education.

University-level decisions regarding tuition fees: [...]

8. Student services and support

Fee-paying students are subject to the same services, rights and obligations as non-fee-paying students, such as study and career counselling, student health services, special pedagogical support, access to library and university facilities.

9. Additional services and support for fee paying students

[...]

10. Estimated additional expenses (student budget)

[...]

11. Student Rights

All enrolled students at Swedish universities have many rights as well as responsibilities, which may affect their educational experience. The rights of students are regulated in a number of national acts and ordinances as well as in universities' internal regulations.

The Higher Education Act

The Higher Education Ordinance

The Work Environment Act

The Discrimination Act

Regulations at the university level

12. Quality assurance and student influence

Swedish universities and the Swedish Higher Education Authority (UKÄ) have a shared responsibility for quality assurance in higher education. Most quality assurance efforts are to be conducted by the universities and all universities are required to have systematic quality assurance processes.

When students are taking part in or have finished a course they will be given an opportunity to describe their experience and express their opinions in a course evaluation. The universities are required to arrange course evaluations and summarise their results and they also have to inform students about these results and any measures that may be adopted because of them. Students can also influence their studies through representation in their university's decision-making and planning bodies.