

Minnesanteckningar från möte med SUHF:s expertgrupp för studieadministrativa frågor

Tid: tisdag den 22 september 2020, kl. 10:00-15:00

Plats: Zoom

Kallade: Expertgruppens ledamöter

Inbjudna gäster: - - -

Närvarande ledamöter/adjungerade:

Ann Cederberg, förvaltningschef, Högskolan Kristianstad, ordförande
Christopher Sönerbrandt, enhetschef, Karolinska Institutet, verkställande ledamot
Brita Lundh, chef Utbildningsstöd, Högskolan i Halmstad
Cilla Häggkvist, bitr. chef Studentavdelningen, Uppsala universitet
Jerker Dahne, chef Studentavdelningen, Stockholms universitet
Lotten Glans, förvaltningschef, Mittuniversitetet
Linn Svärd, vice ordförande för Sveriges förenade studentkårer (SFS)
Susanne Wadsborn-Taube, avdelningschef, Universitets- och högskolerådet (UHR)
Tarmo Haavisto, Lunds universitet, deltar som ordförande i Samordningsgruppen för högskoleprovet
Marie Eslon, Linköpings universitet, deltar som ordförande i nationella bedömningsgruppen för antagning (NBA)
Linda Gerén, utredare, SUHF:s kansli

Frånvarande ledamöter:

Mia Oldenburg, chef Studentavdelningen, Luleå tekniska universitet
Christina Murray, Internationell strateg vid Kungl. tekniska högskolan, adjungerad ledamot utsedd av expertgruppen för internationaliseringsfrågor

1. Inledning

- a. *Godkännande av dagordningen*
Dagordningen godkändes
- b. *Justeringsperson*
Linn Svärd utsågs till mötets justeringsperson
- c. *Föregående minnesanteckningar*
Minnesanteckningen från föregående möte gicks igenom.
Expertgruppens minnesanteckningar är publicerade på webbsidan
<https://suhf.se/arbetsgrupper/expertgrupp-for-studieadministrativa-fragor/>.

2. Den samordnade antagningen (covid-19)

Föredragande: Susanne Wadsborn-Taube och Christopher Sönerbrandt
Susanne Wadsborn-Taube och Christopher Sönerbrandt lämnade en lägesrapport från kontinuitetshandlingen av den samordnade antagningen m.a.a. den pågående pandemin.
Arbetet med antagning till utbildningar som startar våren 2021 ska genomföras enligt den ordinarie tidplanen. Susanne informerade även om att UHR nyligen har lanserat en kampanj om att det nu är dags att ansöka till vårterminen 2021.

3. Samordningsgruppen för högskoleprovet

Föredragande: Linda Gerén

Linda Gerén meddelade att SUHF:s presidium har beslutat om uppehåll i verksamheten för samordningsgruppen för högskoleprovet. Detta med anledning av att regeringen har beslutat om en tillfällig förordning, Förordning om ändring i högskoleförordningen (1993:100), där ansvaret för genomförande av högskoleprovet flyttas från lärosätena till Universitets- och högskolerådet. UHR har därefter kontaktat SUHF och bitt om nomineringar till en referensgrupp för praktisk samordning av högskoleprovet. SUHF har nominerat ledamöter till referensgruppen.

4. Internationella studenter (covid-19)

Föredragande: Christopher Sönnerbrandt

Dialogen angående studenter från tredje land pågår fortsatt mellan Regeringskansliet, SI, UHR, Migrationsverket och SUHF. Listan med uppdatering av hur undervisningen planeras vid lärosätena kommer att hållas fortsatt uppdaterad. En ny lista för vt2021 kommer också att påbörjas. Sammanställningen av listan samordnas inom SUHF av Christina Murray, KTH.

5. Kammarkollegiets studentförsäkringar

Föredragande: Linda Gerén

Linda Gerén berättade att Åsa Petri vid Stockholms universitet på SUHF:s uppdrag kommer att arbeta med frågan om Kammarkollegiets studentförsäkringar. Åsa Petri kommer att leda en arbetsgrupp med personer från olika lärosäten och med olika kompetens. Ledamöter som har kommentarer som Åsa Petri bör ha i åtanke eller kan ha nytta av uppmanas att ta direktkontakt med henne.

6. Remissvar

Föredragande: Linda Gerén

Linda Gerén meddelade att arbete pågår med SUHF:s yttrande över promemorian Möjlighet för universitet och högskolor att ställa krav på lämplighet som särskild behörighet för antagning till lärarutbildning. Presidiet kommer att besluta om det slutgiltiga yttrande som ska lämnas senast den 30 september.

7. Högskolan och yrkeshögskolan

Föredragande: Marie Eslon

Marie föredrog ett utkast till kommentar från expertgruppen på det aktuella förslaget om inspel till regeringen. Expertgruppen tackade för ett utmärkt underlag och diskuterade ytterligare några tillägg. Marie färdigställer dokumentet och lämnar det till SUHF:s kansli.

I samband med detta lämnade Brita Lundh en kort rapportering från arbetet på EU-nivå om s.k. Micro-Credentials – hur kan småkurser byggas ihop till en hel utbildning och hur bör kvalitetssystemet för detta se ut? Det finns en ambition att kurser som olika branscher ger ska kunna "klämmas" in i ett högskoleutbildningssystem – men vill branscherna det? Arbetet, som drivs på av Kommissionen, ingår som en del av de långtgående ambitionerna att bygga ett gemensamt europeiskt utbildningsområde, European Education Area (EEA), inom vilket även European Universities Initiative (EUI) ingår som en slags testbädd för tänkta reformer. Expertgruppen kommer att fortsätta följa denna utveckling.

8. Examensbevis

Föredragande: Christopher Sönnerbrandt

- Förslag på svar till SUHF:s expertgrupp för arkiv- och informationsfrågor.

Christopher Sönnerbrandt redogjorde för frågan som kommit från SUHF:s expertgrupp för arkiv- och informationsfrågor, samt den liknande fråga till expertgruppen som framgår av slutrapporten från ITCF-nätverkets förstudie om en nationell IT-lösning för hantering av digitala examensbevis. Expertgruppen diskuterade vad som definierar ett examensbevis och vilka formkrav som ställs på ett examensbevis.

Expertgruppen gav Christopher Sönnerbrandt i uppdrag att, i samarbete med Brita Lundh, skriva ett förslag till uttalande som expertgruppen behandlar vid kommande möte.

9. Redovisning av omfattning på utbildningar som inte ger högskolepoäng

Föredragande: Christopher Sönnerbrandt

- *Fråga om studiedokumentation avseende behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning*

Christopher Sönnerbrandt informerade om att expertgruppen i juni 2020 tagit emot en fråga från nätverket för högskolepedagogiska enhetschefer. Frågan gäller möjligheten att kunna registrera deltagande i behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning i en gemensam nationell plattform, exempelvis Ladok. I dagsläget hanterar lärosätena dessa utbildningar på olika sätt. På vissa lärosäten ordnas de som kurser på avancerad nivå som ger högskolepoäng, vilket då hanteras i Ladok på samma sätt som andra förordningsbestämda kurser. På andra lärosäten ordnas behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning som personalutbildning, som inte ger högskolepoäng, och dokumentationen av deltagande görs då inte i Ladok utan i andra system (excel, egenbyggda system, manuell hantering, m.m.). Ett gemensamt nationellt system skulle underlätta för HR-avdelningar och anställda – inte minst vid byte av lärosäte.

Expertgruppen noterade att ändamålet med studieregistret (Ladok) är registrering av uppgifter om studier inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Studieregistret ska därvid säkra att uppgifter om sökande till utbildning, genomgångna studier, betyg över utbildningar och examina bevaras. (1 kap. 1 § och 2 kap 2 § Förordning (1993:1153) om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor). Expertgruppens ledamöter anser därför att Ladok inte får användas när det gäller registrering av det som är ren personalutbildning för lärosätenas egen personal, eftersom det inte ryms inom ändamålet för studieregistret enligt förordningen (1993:1153).

Expertgruppen har förståelse för önskan om ett nationellt register över högskolepedagogiska utbildningar som är ren personalutbildning och som därför inte får hanteras i Ladok. Utveckling och förvaltning av ett sådant register är dock en komplex uppgift som ligger utanför expertgruppens uppdrag.

Expertgruppen gav AU i uppdrag att skriva ett svar på frågan som expertgruppen delges vid kommande möte.

10. Forskarutbildning

Föredragande: Christopher Sönnerbrandt och Lotten Glans

- *UKÄ:s skuggdoktorandprojekt samt frågan om en gemensam konferens om forskarutbildningsfrågor*

Christopher Sönnerbrandt och Lotten Glans har deltagit i ett första möte i referensgruppen till UKÄ:s skuggdoktorandprojekt. Inom projektet kommer man att skicka ut en enkät till ett tiotal universitet, SULF och SFS. Det kommer även ske en juridisk granskning av de utvalda universitetens lokala regler för antagning till utbildning på forskarnivå. Projektet drivs av UKÄ:s juridiska avdelning och slutrapporten är planerad till sommaren 2021.

Lotten Glans meddelade att den *konferens i gränslandet* (om villkoren för doktoranders antagning/anställning och utbildning/forskning) som expertgruppen avser att arrangera tillsammans med expertgruppen för arbetsgivarfrågor ska ha ett första planeringsmöte den 12 oktober. Dialog om detta konferensinitiativ är etablerad med UKÄ och SFS.

11. Rapporter från andra grupper

a. Samverkansgruppen SUHF – UHR

Föredragande: Ann Cederberg och Linda Gerén

Vid det senaste mötet den 9 september behandlades högskoleprovet, ett nationellt behörighetsgivande antagningsprov, utbytesverksamheten under pandemin, mm.

b. Nationella bedömningsgruppen för antagning (NBA)

Föredragande: Marie Eslon

NBA har nyligen hållit ett tvådagarsmöte. Beslut togs bl.a. om rekommendationer i digitala bedömningshandboken angående dispens/undantag/motsvarandebedömning/reell kompetens, samt en rad olika ändringar i bedömningshandboken för utländska gymnasimeriter (exempelvis nya riktlinjer för bedömning av särskild behörighet från utländsk yrkesinriktad gymnasieutbildning).

Vidare lyfte NBA aktuella frågor, bl.a. om högskoleprovet och Brexit. NBA avser framöver att utreda hanteringen av sökande med svenska betyg som saknar meritvärde i betygsurvalsgrupperna för att säkerställa att sökande med samma förutsättningar behandlas lika.

- c. *Samordningsgruppen för högskoleprovet (HP-gruppen)*
Föredragande: Tarmo Haavisto
Tarmo Haavisto redogjorde för de senaste händelserna i fråga om högskoleprovet. Gruppen är nu vilande. Istället startas UHR:s referensgrupp för praktisk samordning av högskoleprovet. Det har varit ett mycket omfattande arbete av många för att högskoleprovet ska kunna genomföras under hösten. Susanne Wadsborn-Taube berättade om alla de förändringar som UHR har gjort av informationsinsatser, systemändringar, call center, mm.
- d. *Antagningsrådet*
Föredragande: Christopher Sönnerbrandt
Ännu har inget möte genomförts efter sommaren.
- e. *Tillträdesrådet*
Föredragande: Jerker Dahne
Ännu har inget möte genomförts efter sommaren.
- f. *Ladokkonsortiets verksamhetsplaneringsgrupp*
Föredragande: Cilla Häggkvist.
Ännu har inget möte genomförts efter sommaren.
- g. *Expertgruppen för internationaliseringsfrågor*
Föredragande: Christina Murray.
Christina Murray har via e-post meddelat hon inte har något att rapportera.
- h. *Forum för internationalisering*
Föredragande: Linn Svärd
Ännu har inget möte genomförts efter sommaren.
- i. *Sveriges förenade studentkårer (SFS)*
Föredragande: Linn Svärd
Linn Svärd berättade att SFS har gjort ett uttalande om situationen för studenter och doktorander i Belarus.
- j. *Förvaltningschefernas nätverk*
Föredragande: Ann Cederberg och Lotten Glans
Ann Cederberg meddelade att högskolornas fc-nätverk har inte haft något möte under hösten. Lotten Glans meddelade att universitetens fc-nätverk har träffats och diskuterat aktuella frågor, som t.ex. tillgänglighetsdirektivet.

12. Frågor som arbetsutskottet föreslår bordläggs till kommande möte

Föredragande: Christopher Sönnerbrandt

- *Expertgruppens rapport 2018-2020.*
Ärendet bereds av Linda Gerén och Christopher Sönnerbrandt.
- *Ny mandatperiod NBA.*
Ärendet bereds av AU i samråd med Marie Eslon.
- *Förslag om workshop om internationaliseringsfrågor tillsammans med expertgruppen för internationaliseringsfrågor.*
Ärendet bereds av Christopher Sönnerbrandt och Christina Murray. Förslaget ska närmast lyftas i expertgruppen för internationaliseringsfrågor.

- *Redovisning av omfattning av utbildningar som inte ger högskolepoäng – frågan om s.k. förutbildningspoäng och behov av rekommendation från SUHF.*
Ärendet bereds av Cilla Häggkvist, Jerker Dahne och Marie Eslon
- *Rekommendation om validering av reell kompetens.*
Ärendet bereds av Marie Eslon och Tarmo Haavisto.

13. Kommande möte

Föredragande: Linda Gerén

- 26 november kl. 10.00 - 15.00

Mötet äger rum på KTH (adressen är Teknikringen 1, Stockholm), rum 4620 (Arabella) ligger på plan 4.

Vid nästa möte kommer mötestider för våren 2021 att tas upp.

14. Övriga frågor

Inga övriga frågor

15. Avslutning

Ordförande tackade deltagarna och avslutade mötet.

Justerad av

Ann Cederberg

Christopher Sönerbrandt

Linda Gerén

Brita Lundh

Linn Svärd