

## **EOSC Referensgrupp SUHF** Minnesanteckningar från arbetsmöte

**Dag:** Måndag den 16 maj 2022

**Tid:** 15:00 – 16:00

**Plats:** Zoom

**Närvarande:** Sabina Anderberg, Stockholms universitet (sekreterare); Per Dannetun, Linköping universitet; Koraljka Golub, Linnéuniversitetet; Sverker Holmgren, Chalmers; Hans Karlsson, Uppsala universitet; Hanna Lindroos, Sveriges lantbruksuniversitet; Patrik Magnusson, Karolinska Institutet, Gustav Nilsson, Karolinska institutet; Stacey Sörensen, Lunds universitet; Wilhelm Widmark, Stockholms universitet (ordförande).

### **1. Ordförande förklarade mötet öppnat**

Ordförande hälsar alla välkomna till mötet.

### **2. Information EOSC**

#### General Assembly Meeting

EOSC Association anordnar medlemsmöte den 24-25 maj i Bryssel. Detta blir det första face-to-face mötet sedan föreningens start 2020.

Vid mötet kommer nya medlemmar att röstas in i föreningen. Från Sverige har Lunds universitet och Sveriges lantbruksuniversitet ansökt om enskilt medlemskap. Från Norge har Oslo universitet ansökt om medlemskap.

Aktuella frågor att rösta om kommer att vara budget, statuter, godkännande av nya medlemmar.

### **3. EOSC Tripartite event**

Information om att det under hösten bör anordnas ett Tripartite event för Sveriges del, gärna i ett nordiskt samarbete.

### **4. SUHF EOSC event**

Bjuda in lärosätena och andra berörda aktörer till ett seminarium under hösten. Presentera SUHF:s uppdaterade rekommendation *Färdplan för öppen vetenskap* och tillhörande vägledning<sup>1</sup> med förslag på tidsatta åtgärder kopplat till färdplanen och övergången till ett öppet vetenskapligt system. Beslut om reviderade färdplanen och tillhörande vägledning fattas i slutet på juni.

---

<sup>1</sup> <https://suhf.se/app/uploads/2021/03/REK-2021-1-F%C3%A4rdplan-f%C3%B6r-%C3%B6ppen-vetenskap-SUHF-Antagen-210310-REV-1.pdf>

**5. EOSC enkäter**

Behov av att hitta sätt för EOSC-A lärosätena att samordna sitt redovisningsarbete gällande svar på de enkäter som föreningen skickar ut dels direkt till medlemslärosätena och även via ländernas "mandated organisations".

**6. Nästa möte**

Nytt möte vid behov. Doodle för datum skickas ut.

***Ordförande förklarade mötet avslutat och tackade för mötet.***

Minnesanteckningar  
Sabina Anderberg