

Minnesanteckning från möte med SUHF:s expertgrupp för studieadministrativa frågor

Tid: onsdag den 26 april, kl. 9:30 – 15:00.

Plats: SUHF:s kansli på Riddarholmen, Tryckerigatan 8 i Stockholm.

Kallade: Expertgruppens ledamöter.

Närvarande ledamöter/adjungerade:

Lotten Glans, förvaltningschef, Mittuniversitetet, ordförande

Christopher Sönerbrandt, enhetschef, Karolinska Institutet, vice ordförande

Brita Lundh, chef Utbildningsstöd, Högskolan i Halmstad, verkställande ledamot

Helena Pallin, chef Avdelningen för utbildningsstöd, Karlstads universitet (em)

Cilla Häggkvist, bitr. chef Studentavdelningen, Uppsala universitet

Jerker Dahne, chef Studentavdelningen, Stockholms universitet (fm)

Susanne Wadsborn-Taube, avdelningschef, Universitets- och högskolerådet (utom §1,2,4,5 pkt1-3)

Linda Gerén, utredare, SUHF:s kansli (via länk)

Carolina Rytterkull, Lunds universitet, deltar som ordf. i nationella bedömningsgruppen för antagning (NBA)

Linn Svärd, Sveriges förenade studentkårer (fm)

Frånvarande ledamöter: Åsa Vännman, Högskolan Kristianstad

Dagordningen är sänd till expertgruppens ledamöter och inbjudna gäster. Den publiceras även på SUHF:s webbsida: <https://suhf.se/arbetsgrupper/expertgrupp-for-studieadministrativa-fragor/>.

1. Inledning

- a) Ordförande hälsade välkommen till mötet.
- b) Dagordningen godkändes.
- c) Cilla Häggkvist utsågs till mötets justeringsperson.
- d) Föregående minnesanteckning är justerad och lades till handlingarna.
Expertgruppens minnesanteckningar publiceras på SUHF:s webbsida. ([Länk](#))

2. Lärosätenas arbete med föreskrifter

Christopher Sönerbrandt informerade om den arbetsgrupp som SUHF har initierat för arbete med föreskrifterna: [Arbetsgrupp för lärosätenas arbete med föreskrifter](#). Uppdraget sker i samarbete med UKÄ och gruppen fungerar även som referensgrupp till UKÄ:s arbete. Förutom stöd från SUHF:s kansli deltar Cilla Häggkvist, UU, i arbetsgruppen. En av frågorna handlar om kursplanernas status – är de föreskrifter eller inte? Oavsett vilket måste lärosätenas hantering kursplaner diskuteras i samband med detta arbete. Expertgruppen resonerade om att det finns både för- och nackdelar med att kursplanerna hanteras som föreskrifter. Stabiliteten som gäller föreskrifter är bra för kursplanerna så länge det går att vara flexibel när det finns angelägna behov av snabbare revidering. Om kursplanerna skulle betraktas som föreskrifter i full bemärkelse finns det risk att mycket flyttas ut ur kursplanerna för dessa inte ska behöva uppdateras så ofta.

3. Skrivelse om 1993:1153

Christopher Sönnerbrandt meddelade att SUHF har skickat in en skrivelse till regeringen med inspel med anledning av den översyn som UKÄ har i uppdrag att göra av förordning (1993:1153) om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor. Expertgruppen diskuterade översynen och SUHF:s skrivelse.

4. REK 2023:5 (prel.) om yrkeskvalifikationsdirektivet och sjuksköterskeutbildningen

Christopher Sönnerbrandt informerade om de konsekvenser EU:s yrkeskvalifikationsdirektiv leder till för sjuksköterskeutbildningen. Det handlar om hur stor del av utbildningen som är klinisk utbildning. SUHF gör just nu ett arbete för att se om man kan stödja lärosätena i hur man ska räkna tiden för klinisk utbildning.

5. REK 2023:1-4

Christopher Sönnerbrandt informerade om SUHF:s nyligen fastställda rekommendationer.

- a) REK 2023:1 Rekommendation om att främja automatiskt ömsesidigt erkännande av kvalifikationer inom högre utbildning och gymnasial utbildning samt resultat av studieperioder utomlands
- b) REK 2023:2 Rekommendation för arbetet med att validera reell kompetens för tillträde till högskoleutbildning
- c) REK 2023:3 SUHF:s rekommendation för högskolepedagogisk utveckling
- d) REK 2023:4 Checklista för ansvarsfull internationalisering (Global Responsible Engagement: Checklist)

Expertgruppen tog del av informationen och diskuterade de olika rekommendationerna. Rekommendationerna är publicerade på <https://suhf.se/publikationer/rekommendationer/>.

6. NORRIC-konferens om erkännande i Oslo 25 maj

Christopher Sönnerbrandt meddelade att de nordiska ENIC-NARIC-kontoren (NORRIC) arrangerar ett seminarium i Oslo den 25 maj om automatiskt erkännande av utbildning från Norden och Europa/EHEA. Christopher Sönnerbrandt kommer att delta i mötet.

7. Frågor till SUHF om examen

Brita Lundh berättade att SUHF har fått frågor från handläggare på lärosäten om hur man ska tolka Högskoleförordningen och avgöranden i Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) gällande frågor om examen. Expertgruppen diskuterade hur SUHF bör förhålla sig till den här sortens frågor där man ombeds göra tolkningar. Expertgruppen enades om att det i vissa fall kan vara bra att reda ut begreppen men att svaren ska hållas på en övergripande nivå. Frågorna och förslag på övergripande svar lyfts på ett kommande möte.

8. Arbete med rekommendationer kring EUI

Carolina Rytterkull informerade om det arbete som initierats inom SUHF:s nybildade [Arbetsgrupp för EUI-studieadministrativa frågor](#). Ca 14 lärosäten är involverade i arbetet och även UHR och Ladok medverkar. De olika EUI-allianserna har många och olika frågor att hantera, en fråga som dock är gemensam gäller digitalisering. Arbetsgruppen har identifierat några frågeområden som det är angeläget att titta på: mikromeriter, antagning, systemstöd, examen, m.fl. Christopher Sönnerbrandt kompletterade med information om den enkät om EUI-samarbeten som UHR och UKÄ gemensamt kommer att skicka till lärosätena.

9. Mikromeriter – EUI och LLL

Christopher Sönnerbrandt och Carolina Rytterkull informerade om det arbete som görs gällande mikromeriter. Arbetsgruppen för EUI-studieadministrativa frågor har konstaterat att mikromeriter relativt enkelt faller inom begreppet fristående kurs vad gäller den administrativa hanteringen. Därigenom har svenska lärosätena redan systemstöd för antagning och registrering

av studieresultat liksom beslutade processer för kvalitetssäkring. Att utveckla och marknadsföra mikromeriter återstår dock. Mikromeriter uppmärksammas både vad gäller EUI-allianser och livslångt lärande.

10. Nytt uppdrag att kartlägga digitaliseringsåtgärder inom EUI-allianser

Christopher Sönerbrandt meddelade att Arbetsgruppen för EUI-studieadministrativa frågor har fått i uppdrag att kartlägga digitaliseringsåtgärder inom EUI-allianser.

11. Diskussioner kring digital ingång för LLL

Se punkt 9.

12. Inresande utbytesstudenter – studenter?

Brita Lundh tog upp frågan om inresande utbytesstudenter är studenter i alla de aspekter som lärosätets övriga studenter är. Det handlar om rätten till studenthälsovård och andra stödjande funktioner som erbjuds studenter men även möjligheten att hänskjutas till lärosätets disciplinnämnd. Expertgruppen konstaterade att detta är ett område som är oklart och där lärosätena hanterar frågorna på olika sätt.

13. Samverkan med Migrationsverket

Christopher Sönerbrandt informerade om att frågor gemensamma för Migrationsverket och lärosätena har behandlats på ett frukostmöte den 4 april. Vidare kommer en gemensam workshop att genomföras den 11 – 12 maj. Arrangemangen genomförs av [Samverkansgruppen SUHF – Migrationsverket](#).

14. Statistik kring omställningsstudiestöd

Christopher Sönerbrandt meddelade att CSN har i uppdrag att ta fram statistik kring omställningsstudiestödet. Eftersom många lärosäten efterfrågar statistiken har uppgiften att sammanställa tagit mycket resurser för CSN. Nu har UKÄ åtagit sig att begära ut uppgifterna en gång i kvartalet och vidarebefordra till alla lärosäten.

15. Fortsatt arbete med reell kompetens för GBG

Brita Lundh berättade om ett förslag att låta några erfarna handläggare från lärosäten tillsammans med UHR börja arbeta med validering av reell kompetens för grundläggande behörighet. Expertgruppen ställde sig bakom förslaget.

16. Remiss från CSN: Föreskrifter om beviljning av omställningsstudiestöd

Linda Gerén informerade om att SUHF inom kort kommer att ta ställning till ev. remissvar.

17. Rapporter från andra grupper

a) Sveriges förenade studentkårer (SFS)

Linn Svärd meddelade att SFS genomför sitt årsmöte den 5-7 maj i Eskilstuna. För kommande verksamhetsår 2023/24 föreslår valberedningen Jacob Färnert som ny ordförande och Klara Dryselius som ny vice ordförande. Förslag på politiska prioriteringar för kommande verksamhetsår är bl.a. artificiell intelligens i högre utbildning, studentinflytande för distansstudenter, den individuella studieplanen för doktorander och studenternas ekonomiska situation. SFS släppte nyligen rapporten [Den dolda kostnaden](#)

b) Förbundsförsamlingen och förvaltningschefernas nätverk

Lotten Glans rapporterade från möte i förvaltningschefernas nätverk i mars. Statssekreteraren från Utbildningsdepartementet besökte mötet. Arbetsgrupperna inom SUHF diskuterades. Mauritz Danielsson (konsortiechef) och Susanne Wallmark (styrelseordf.) från Ladokkonsortiet deltog för att diskutera Ladok.

- c) *Samverkansgruppen SUHF – UHR*
Christopher Sönnerbrandt informerade från mötet den 17 mars. Flera frågor som har behandlats under dagens möte diskuterades även under mötet i samverkansgruppen.
- d) *Arbetsgruppen för EUI studieadministrativa frågor*
Frågan har behandlats under punkt 8.
- e) *Antagningsrådet*
Helena Pallin meddelade att vid senaste mötet behandlades frågan om ämnesbetygen, löpande antagning, verksamhetsplanering, mm.
- f) *Tillträdesrådet*
Jerker Dahne meddelade att rådet f.n. är vilande.
- g) *Nationella bedömningsgruppen för antagning (NBA)*
Carolina Rytterkull rapporterade att den största frågan på senare tid är beslutet om ändring av rekommendation gällande behörighet i engelska baserat på engelska som undervisningsspråk. Utöver denna fråga har de senaste mötena hanterat andra löpande frågor.
- h) *UHR:s referensgrupp för praktisk samordning av högskoleprovet*
Jerker Dahne berättade att UHR tillsammans med lärosätena nu arbetar för att få säkerhetskontroller till provlokalerna på plats till nästa högskoleprov. Finansieringen av vidareutveckling av systemstödet för högskoleprovet diskuteras för närvarande.
- i) *UKÄ:s referensgrupp för den officiella statistiken*
Inget möte har genomförts sedan sist.
- j) *Ladokkonsortiets verksamhetsplaneringsgrupp*
Cilla Häggkvist meddelade att vid det senaste mötet behandlades bland annat frågor om utbildningsplanering och individuella studieplaner.
- k) *Expertgruppen för internationaliseringsfrågor*
Linda Gerén informerade om punkter på dagordningen för mötet i nästa vecka.
- l) *Samverkansgruppen SUHF – Migrationsverket*
Helena Pallin och Christopher Sönnerbrandt informerade från samverkansgruppen.

18. Aktuellt från UHR

Susanne Wadsborn-Taube informerade om aktuella frågor inom UHR. En stor fråga just nu är övergången till ämnesbetyg i skolan och gymnasieskolan. Vad gäller masterantagningen så fungerar hanteringen mycket bra.

19. Kommande möten

Linda Gerén meddelade att arbetsutskottet tagit fram förslag på datum och tid för höstens möten. Expertgruppen beslutade om följande mötestillfällen:

- 13 september – fysiskt möte. Kl 9:30-15:00
- 27 oktober – digitalt möte. Kl 9:30 – 15:00.
- 6 december – fysiskt möte. Kl 9:30. SUHF:s kansli

-

20. Övriga frågor

Inga övriga frågor behandlades.

21. Avslutning

Ordförande avslutar mötet.

Justerad av

Lotten Glans

Brita Lundh

Linda Gerén

Christopher Sönerbrandt

Cilla Häggkvist